



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

**İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE ELEKTRONİK KART İLE
YARDIM VE DAĞITIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

2022

1. İŞİN KONUSU VE KAPSAMI

Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı'nın, Büyükşehir, Belediyesi mücavir alanı içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelere, elektronik kart ile gıda, temizlik, kırtasiye, hijyen malzemesi (kadın ve çocuk) ve çölyak hastaları için üretilmiş glutensiz gıda (un, makarna, tatlı ve unlu mamüller vs.) alımı işidir. İşin süresi, sözleşme tarihinden itibaren başlar 31.12.2022 tarihinde sona erer.

Belediye mücavir alanı içerisinde ikamet eden, ihtiyaç sahibi kişilerin gıda, temizlik, kırtasiye, hijyen ve glutensiz gıda ürünlerini elektronik kartları kullanarak yüklenicinin şehir merkezindeki merkez veya şube mağazalarından doğrudan alabilmeleri ile ilgili iş ve işlemleri kapsar.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

- Belediye** : Kayseri Büyükşehir Belediyesini,
Kent : Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları içini,
İdare : Kayseri Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığını,
Yüklenici : İhaleyi kazanan firmayı.
Elektronik kart :Yüklenicinin şartnamede tarif edilen işi yapmak için kullanacağı, teknik özelliklere ve gerekli güvenlik önlemlerine haiz olarak belirlenecek çipli veya manyetik şeritli, temaslı veya temassız elektronik kartları,
Sistem Web Sitesi :Yüklenici tarafından tasarlanacak, çalıştırılacak ve şartnamede web sitesi üzerinden yapılacağı bildirilen tanımlama, bildirme, iptal gibi işlemlerin gerçekleştirileceği ve tüm masrafları yüklenici tarafından karşılanacak web sitesini,

3. GENEL HUSUSLAR

- 3.1. Yüklenici firmanın ihaleye girebilmesi için kent içindeki merkez İlçelerde (Talas, Kocasinan ve Melikgazi) en az 3'er şubesi ve büyükşehir mücavir alanları içerisinde toplamda en az 15 adet mağaza şubesi olacaktır. İhtiyaç sahipleri bu mağazaların her birinden elektronik kart ile gıda, temizlik, kırtasiye, hijyen (kadın ve çocuk) ve çölyak hastaları için üretilmiş glutensiz gıda (un, makarna, tatlı ve unlu mamüller vs.) alabileceklerdir. Tekel ürünleri, kozmetik, cep telefonu ₺ yüklemesi ve fatura ödemeleri vb. ürünleri satın alamayacaktır. Bu ürünlerin alınması halinde ödemesi idare tarafından yapılmayacaktır. İdare harcama kalemlerini değiştirme hakkına sahiptir.
- 3.2. Şartnamede tanımlanan elektronik kartlar idare tarafından belirlenen miktarda sanal para taşıyacak şekilde üretilecektir. Bir sanal para 1 (bir) ₺ karşılığıdır. Elektronik kartlar tek kullanımlık ve sürekli (kişisel) kullanımlık olmak üzere 2 (iki) ayrı şekilde kullanılacaktır.
- 3.3. Sürekli (kişisel) ve tek kullanımlık elektronik kartlar, ihtiyaç sahibine verilmesinden itibaren idarenin belirleyeceği son kullanma tarihine kadar geçerlidir. Elektronik kartlar, ihtiyaç sahibi tarafından tek seferde verilen süre içinde kullanılacaktır.
- 3.4. Sürekli (kişisel) elektronik kartlar, idarenin belirlediği kadar sanal para taşıyacaktır. Kişisel elektronik kart sahibi her ay içinde tek seferde bu kartın içindeki yüklenmiş sanal parayı harcayacaktır. Bir sonraki ayın 1 ile 5'i arasında belediyenin belirlediği sanal para tekrar yüklenecektir. Yükleme sırasında önceki aya ait sanal para sıfırlanacaktır. Bu işlem idarenin belirlediği son kullanım tarihine kadar otomatik olarak her ay devam edecektir.
- 3.5. Yüklenici elektronik kartları, idarenin belirlediği sayıda ve içlerine sanal para yüklenecek şekilde talebin bildirilmesinden itibaren en geç 3 gün içinde teslim edecektir. Yüklenici sürekli (kişisel) elektronik kartlarda toplam 600 adet (100 adet 200₺, 120 adet 250₺, 130 adet 300₺, 100 adet 350₺ ve 150 adet 400₺) kart üretecektir.

- 3.6. Yüklenici tek kullanımlık karttan ise 10.000 adet üretecektir (Tek kullanımlık her bir elektronik karta 200 sanal para (200 ₺) yüklenecektir). Yüklenecek sanal para pasif halde olup, aktivasyonu Sistem Web Sitesi üzerinden Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığınca yapılacaktır. İdare elektronik kart sayısını %20 oranında artırma veya eksiltme yetkisine sahiptir.
- 3.7. Şartnamedeki esaslara göre idareye teslim edilen elektronik kartlar, idarenin belirleyeceği ihtiyaç sahiplerine belediye tarafından dağıtılacaktır. Dağıtım esnasında idare, Sistem Web Sitesine hangi kartın kime verildiğini, son kullanma tarihini ve diğer bilgileri yükleyecek, bu bilgiler yüklenici tarafından en geç iki saat içerisinde işleme konulacaktır.
- 3.8. İdare hangi karttan, ne zaman, hangi şubeden ve ne kadarlık alışveriş yapıldığını, alışveriş kalemlerini, herhangi bir tarih aralığında karttan kaç ₺' lik kullanım gerçekleştiğinin idare tarafından görülmesi amacı ile gerekli güvenlik koşullarını yüklenici kendisi sağlamak kaydı ile Coğrafi Bilgi Sistemleri Yardıma Muhtaç Hane Bilgi Sistemi ile entegre çalışabilecek tüm teknik kurulum, oluşum, donanım ve yazılım işi yüklenici tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.
- 3.9. Yüklenici, İdarenin bildireceği görevli personellere Sistem Web Sitesine erişim yetkisi verecektir.
- 3.10. Yüklenici Sistem Web Sitesi ile ilgili tüm güvenlik önlemini almakla yükümlüdür. Web sitesine kaçak giriş, kaçak tanımlamalar, her türlü yetkisiz erişim veya işlem gibi istenmeyen durumları önleyecek tedbirler yüklenici tarafından titizlikle alınacaktır.
- 3.11. İdarenin elektronik kart limitleri, kart baskıları, web sitesi, raporlamalar, istatistikler ile ilgili istekleri yüklenici tarafından ücret talep edilmeden yerine getirilecektir.
- 3.12. Yüklenici, kayıp, çalıntı vb. durumlarda karttaki sanal para kullanılmamışsa belediyenin talebi doğrultusunda belirtilen özelliklerde yeni elektronik kartları ücretsiz olarak temin edecektir.
- 3.13. Elektronik kartlar, Sistem Web Sitesi ve bunun gibi unsurların güvenlik açıklarından dolayı oluşacak zararlar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 3.14. Sistemle ilgili tüm teknik kurulum, oluşum, donanım ve yazılım işi yüklenici tarafından ücretsiz olarak yapılacaktır.
- 3.15. Belediye kart yüklemesi yaparken, karta yükleme sisteminde ailedeki kişi sayısına göre toplu bir şekilde bakiye yüklemesi yapabilecektir
- 3.16. Belediye gerekli gördüğü takdirde ihtiyaç sahiplerinin almış oldukları gıda maddelerini denetleyebilecek, gıda laboratuvarlarında analiz ettirebilecek ve tüm giderler yükleniciye ait olacaktır. Ayrıca SOSYAL DESTEK KARTI sahiplerinin almış oldukları gıda maddelerinden oluşabilecek gıda zehirlenmesi gibi durumlarda her türlü tedavi vb. giderler yüklenici tarafından karşılanacak olup, tekrarı halinde idare sözleşmeyi tek taraflı feshedebilecektir.

4. KART KULLANIMI VE EMNİYETİ

- 4.1. Tek kullanımlık ve sürekli (kişisel) kullanımlı elektronik kartlar, yüklenicinin merkez veya şubelerinden herhangi birinde her ay için tek seferde, sadece idarece tahsis edilen şahıslar tarafından kullanılacaktır. Elektronik kartlarla yapılacak harcamalar hiçbir şekilde kartın içindeki sanal para miktarını geçemez. Geçtiği takdirde o ücret idareye yansıtılamaz.
- 4.2. Elektronik kart sahipleri kartların içindeki sanal paranın karşılığını nakit olarak tahsil edemez. Kart sahibi, belediyeden veya yükleniciden böyle bir talepte bulunamaz.
- 4.3. Belediye kaybedilmiş, çalınmış veya kullanımının engellenmesini istediği kartları Sistem Web Sitesi üzerinden yükleniciye bildirir. Bu bildirim kart numarası ile yapılabileceği gibi kart sahibinin adı soyadı veya T.C. kimlik numarası bilgileri ile de yapılabilecektir. Bu bildirim yapılmasından itibaren en geç 1 saat içinde gerekli işlemler yapılacak ve kartların kullanımı iptal edilecektir. İptal işlemi istenen

- kartların, iptal işleminden 1 saat sonra kullanımı tespit edilmesi durumunda yapılan harcamanın tutarı idareye yansıtılamaz.
- 4.4. Elektronik kartların idarece, Sistem Web Sitesi üzerinden belirlendiği son kullanım tarihinden sonraki kullanımı kesinlikle engellenecektir. Bu tip harcamaların ödemesi belediye tarafından yapılmayacaktır.
 - 4.5. Sürekli (kişisel) elektronik kartların harcanması esnasında yüklenicinin kasa personeli elektronik kartı harcamak üzere gelen şahıstan nüfus cüzdanı, ehliyet, evlenme cüzdanı gibi şahsı tanımlayıcı resmi bir belge isteyecek ve kartı kullanan şahsın bilgileri ile belediyenin belirlediği kart sahibi isminin veya T.C. kimlik numarasının aynı olup olmadığını kontrol edecektir. Şayet kart sahibi değilse, sistemde tanımlanan referans kişi bilgileri sorgulanacaktır. Kart sahibi veya referans kişi olmaması durumunda kart kullanılmayacak ve el konulacaktır.
 - 4.6. Harcama esnasında yüklenici alış veriş belgesini fatura olarak ya da alışverişi fişi olarak düzenleyecek fatura ya da alışverişi fişi bilgilerinde, T.C no, adı-soyadı, adres, telefon ve kart seri numarası bilgileri bulunacak olup, bir nüshasını kart sahibine verecektir. Aynı bilgilerin yazılı olduğu diğer bir nüshasını ise kart sahibine imzalatacak ve muhasebeleştirme esnasında belediyeye teslim edecektir.
 - 4.7. Yüklenici elektronik kartlarla yapılabilecek harcama kalemleri ile ilgili olarak, belediyenin belirlediği sınırlamalar ve kısıtlamalar haricinde hiçbir sınırlama ve kısıtlama uygulayamaz.
 - 4.8. Yüklenici, elektronik kartlarla yapılabilecek harcama kalemlerine ait yeterli sayıda ve çeşitte ürünü mağazalarda bulundurmakla yükümlüdür.
 - 4.9. Elektronik kartlarla yapılan harcamalarda yüklenicinin düzenlemiş olduğu tüm indirim ve promosyonlar geçerli olup bu harcamalar yüklenicinin düzenlediği çekilişlerin dışında tutulacaktır. Ancak yüklenici elektronik kart ile yapılan harcamalarda, satın alınan ürünlerin fiyatını normal satış bedeli (etiket fiyatı) üzerinden değerlendirecektir. Yüklenici etiket fiyatından daha fazla bir ücret talep edemez. Böyle bir fark olması durumunda en düşük ücret değerlendirilecektir.
 - 4.10. Kartlara yapılacak fazla sanal para yüklemeleri veya elektronik kartlarla yapılan harcamaların belirlenen sanal parayı geçmesi ve benzeri durumlar belediyenin sorumluluğunda değildir. Bu ve buna benzer durumlarda ortaya çıkacak fazla harcamalar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
 - 4.11. Kart sahibi harcama sonucunda kartın içinde kalan sanal parayı nakit olarak yükleniciden talep edemez.

5. DİĞER HÜKÜMLER

- 5.1. Harcamalar esnasında yüklenicinin merkez veya şube mağazalarında karşılaşılabilecek sorunlarda yüklenicinin imza yetkilisi sorumludur. Karşılaşılabilecek sorunun idareye bildirim ve çözümünde bu kişi muhatap alınacaktır.
- 5.2. Elektronik kart kullanıcılarına yardımcı olmak amacıyla, yüklenicinin kentteki merkez ve şubelerinin ad ve adreslerinin listesi yüklenici tarafından yeterli sayıda hazırlanarak belediyeye teslim edilecektir. Yüklenicinin merkez ve şubelerinde bir değişiklik olması durumunda belediye bilgilendirilecek ve bu listeler değiştirilecektir.
- 5.3. Yüklenici şartnamedeki kriterlere uygun olarak kullanılacak elektronik kartların, tasarım, dizayn, görsel özellikleri ve kartların baskılarını belediyenin belirlediği şekilde tasarlayarak üretimini yapacaktır. Belediye Sürekli(kişisel) ve tek kullanımlık "SOSYAL DESTEK KARTLARI"na ayrı ayrı görsel özellik belirleyebilir. Bu görsel özellikleri uygulama, kartları basma işi yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 5.4. Belediye Sistem Web Sitesi üzerinden yapacağı kart tanımlama, şahıs belirleme, sorgulama, kart iptal etme, kayıp veya çalıntı kart bildirim ve diğer işlemlerde kart numarasını, kart sahibinin adı ve soyadını, kart sahibi T.C. kimlik numarasını birlikte veya müstakil bir şekilde kriter olarak kullanabilecektir. Sorgulamalarda istenilen tarih aralığı seçilebilecektir.

- 5.5. Sistem Web Sitesi sürekli kullanılabilir olacaktır. Sistemdeki tanımlamalar, istatistikler vs. bilgiler sürekli güncel tutulacaktır.
- 5.6. Yüklenici tarafından kartların kullanımı, tanımlanması, Sistem Web Sitesinin kullanılması, sistemin işleyişi ve bunlar gibi konularda belediye personeline eğitim verilecektir. Yeni bir personelin işe başlaması veya sorumlu belediye personelinin değişmesi durumunda bu kişiye de aynı eğitimler yüklenici tarafından verilecektir. Yüklenici bu eğitimler için belediyeden herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
- 5.7. Yüklenici elektronik kart kullanıcılarından şartnamede tarif edilen işle alakalı olarak hiçbir ad altında ücret tahsil etmeyecektir. Bu tür bir tahsilâtın tespit edilmesi durumunda söz konusu tahsilâtın 10 katı kadar olan tutar yüklenicinin hak edişinden kesilecektir.
- 5.8. Bu şartnamede belirtilen işle ilgili olarak kullanılacak elektronik kartların genel adı SOSYAL DESTEK KARTI olacaktır. Belediye bu ismi değiştirme hakkına sahiptir. Bu isim belediyeye aittir ve yüklenici, belediyenin izni olmadan SOSYAL DESTEK KARTI adını ve sosyal kartların görsel özelliklerini hiçbir şekilde kullanamaz, kullandıramaz. Belediye, SOSYAL DESTEK KARTI adını başka alanlarda veya sözleşmenin sona ermesinden sonra yapılması olası ihaleleri kazanacak farklı yükleniciler ile kullanma hakkına sahiptir.
- 5.9. İş bu şartnamede belirtilen maddeler haricinde oluşabilecek her türlü teknik veya yazılımsal sorunlardan yüklenici firma sorumludur. Yüklenici firmanın oluşabilecek sorunların, sorunun oluştuğu andan itibaren yazılımsal ise en geç 3 (üç) saat, donanımsal ise en geç 1 (bir) gün içerisinde sisteme müdahale edip çözüme kavuşturması gerekmektedir.
- 5.10. Yüklenici firma kurulacak sistemle ilgili her türlü belge ve görsel dokümanları sağlamalı ve gerekli görülen eğitimleri vermeye yükümlüdür.
- 5.11. Kurulacak olan sistemin her türlü web servisini yüklenici firma idareye sağlamakla yükümlüdür. Yüklenici firmanın sağlayacağı web servisle ilgili oluşabilecek her türlü problemten ise yüklenici sorumlu tutulacaktır.


Mehmet Ali KARCIOĞLU
Sosyal Hizmetler Daire Başkanı



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

SOSYAL DESTEK KARTI

1000 1000 1037 5809

www.kayseri.bel.tr



KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

SOSYAL DESTEK KARTI

1000 1000 1037 3647

www.kayseri.bel.tr